

Правила рассмотрения жалоб и апелляций на решение Органа инспекции филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах»

Заказчик, неудовлетворённый услугой, оказанной Органом инспекции филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах», имеет возможность предъявить претензию.

Местом подачи претензий, касающихся деятельности Органа инспекции филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах», установлена приемная главного врача филиала.

Жалобы (претензии) заказчиков, поступившие через любой канал информации, принимает делопроизводитель группы административного обеспечения филиала. При поступлении жалобы (претензии) в устной форме делопроизводитель группы административного обеспечения информирует заказчика о том, что жалобы (претензии) необходимо оформить в письменном виде и направить в адрес Филиала. При поступлении жалобы (претензии) в письменной форме делопроизводитель группы административного обеспечения регистрирует жалобу (претензию) в Журнале регистрации претензий и передаёт её главному врачу филиала для визирования.

Главный врач Филиала определяет ответственных лиц по работе с жалобой в зависимости от содержания жалобы и компетентности специалистов.

По запросу заявителя Филиал должен подтвердить получение жалобы (претензии) и информировать заявителя о ходе и результатах рассмотрения.

Срок начала исполнения претензии исчисляется с даты ее регистрации сотрудником приемной. Срок исполнения зарегистрированной претензии осуществляется в соответствии с нормативными сроками, установленными законодательством Российской Федерации, а именно: не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

По факту готовности ответа на претензию (жалобу) к ней прикладываются все необходимые или запрашиваемые заявителем документы. Составленный ответ визируется всеми ответственными за составление ответа руководителями, исполнителем и передается на подпись Главному врачу филиала.

Подписанный ответ на претензию (жалобу) направляется заявителю посредством затребованного им способа получения ответа.

Решение, доводимое до сведения лица, подающего жалобу или апелляцию, принимается или пересматривается и утверждается лицами, не участвующими в первоначальной инспекционной деятельности.

Орган инспекции филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском

районах» несет ответственность за все решения на всех уровнях процесса рассмотрения жалоб и апелляций.