

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ (Ои) Издание 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио главного врача

ФБУЗ «Центр гигиены и

эпидемиологии в Алтайском крае»

от « 01 » 04 2026 г. № 207

1. ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» **В ЛИЦЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО ВРАЧА, РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРОВОДИТ ПОЛИТИКУ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И ГАРАНТИРУЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ГЛАВНЫХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ:**

1.1. РАЗРАБОТКУ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ДОКУМЕНТАМИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА (в том числе ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТС), ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ЕАЭС)), НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕТОДИК, НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ, НА ОСНОВАНИИ: ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020:2012 «ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ОРГАНОВ ИНСПЕКЦИИ», КРИТЕРИЕВ АККРЕДИТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЙ К АККРЕДИТОВАННЫМ ЛИЦАМ С УЧЕТОМ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ, РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ Р 1323565.1.039-2021 «ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ, ПРИМЕНЕНИЕ ИСО/МЭК 17020:2012 ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ИНСПЕКЦИИ», ПРИКАЗОМ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ № 707 В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ, ДОКУМЕНТОВ НАДЗОРНЫХ / РЕГУЛИРУЮЩИХ / КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ДОКУМЕНТОВ И ПРАВИЛ, РАЗРАБОТАННЫХ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЕДИННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ДОКУМЕНТОМ «ПЛАН ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ НА ТЕКУЩИЙ ГОД В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

1.2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА (СМ) И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В ДОСТИЖЕНИИ НЕУКЛОННОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОКУМЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1.1 (ПОСТОЯННАЯ ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА).

1.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНОМ ИНСПЕКЦИИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ И ДОВЕРИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ ИХ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ОСНОВАНИИ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИЙ, РАСШИРЕНИЯ ОБЪЕМА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, ПРИНЦИПАХ ВЗАИМОВЫГОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА МЕЖДУ ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ: ЗАКАЗЧИКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАДЗОРНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, СВОИМИ СОТРУДНИКАМИ, ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ.

1.4. ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЮБОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ: ► БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ► НЕЗАВИСИМОСТИ ► КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ ► КОМПЕТЕНТНОСТИ ► СТАБИЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Ои (СПОСОБНОСТЬ СОХРАНЯТЬ СВОИ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕНИ, НЕСМОТРИ НА ВНЕШНИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ ИЛИ ВНУТРЕННИЕ ИЗМЕНЕНИЯ).

1.5. ВЫДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ (ВРЕМЯ, ФИНАНСЫ, ПЕРСОНАЛ и т.п.).

1.6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И СТЕПЕНИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛОМ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ) И ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

2. ДОСТИЖЕНИЕ ГЛАВНЫХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕШЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ, КОТОРЫЕ ОТРАЖЕНЫ В ЦЕЛЯХ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ:

2.1. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА (СМ) (РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТОЯННОЙ ПРИГОДНОСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И УЛУЧШЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Ои И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ **И ВОВЛЕЧЕНИЕ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ В ПРОЦЕСС СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМ, СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ ПОЛИТИКАМ И ПРОЦЕДУРАМ.**

2.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ (ПОДДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНАЩЕННОСТЬ НЕОБХОДИМЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, ПОМЕЩЕНИЯМИ И МАТЕРИАЛАМИ, КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ, ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И Т.Д.);

2.3. СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВОГО СОСТАВА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ (ВЫСОКАЯ КОМПЕТЕТНОСТЬ ПЕРСОНЛА, ВЫЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО СПЕЦИФИЧЕСКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕНЕДЖМЕНТУ).

2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ).

2.5. ПОДДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, в том числе **ФОНДА НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ.**

2.6. АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ (НА ОСНОВАНИИ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ПОЛУЧАЕМОЙ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ).

2.7. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЪЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ (РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИК И ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СУЖДЕНИЙ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВОВЛЕЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ СНИЗИЛА БЫ ДОВЕРИЕ К КОМПЕТЕНТНОСТИ, БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И ЧЕСТНОЙ ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ И / ИЛИ УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ).

2.8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ (УЛУЧШЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНСПЕКЦИИ НА ПРИНЦИПАХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И ОБНОСНОВАННОСТЬ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ).

3. РАБОТНИКИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ ОБЯЗАНЫ:

3.1. УЧАСТВОВАТЬ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ, СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВИВШУЮСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ, НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ), ДОСТОВЕРНОСТЬ, ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ЗАКАЗЧИКОВ В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВЛЕННОЙ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ).

3.2. СВОЕВРЕМЕННО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОЦЕДУРАМИ, ПРАВИЛАМИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА), РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ, СЛЕДОВАТЬ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.

3.3. ПОСТОЯННО ВЫЯВЛЯТЬ / АНАЛИЗИРОВАТЬ УГРОЗЫ РИСКА БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ, УСТРАНЯТЬ ИЛИ МИНИМИЗИРОВАТЬ ЭТИ УГРОЗЫ.

ПРИЗНАНИЕ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ И ИСПОЛНЕНИЕ ЕЕ ТРЕБОВАНИЙ И ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ВСЕХ УРОВНЯХ И ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ.

НАСТОЯЩАЯ ПОЛИТИКА ПОНЯТНА И ДОСТУПНА КАЖДОМУ РАБОТНИКУ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ, ЗАЯВИТЕЛЯМ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ, РАЗМЕЩЕНА В ОТКРЫТОМ ДОСТУПЕ В МЕСТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ГЛАВНЫЙ ВРАЧ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НА БАЗЕ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАН ИНСПЕКЦИИ,
СЧИТАЕТ ПРИОРИТЕТНЫМИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ
И БЕРЕТ НА СЕБЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ.**

Врио главного врача

Н.Е. Солдатова



Согласован:

И.о. заместителя главного врача
по организации деятельности
должность

Мартыненко М.В.

ФИО

подпись

« 01 » 04 2026 г.

Согласован:

Менеджер по управлению качеством
должность

Орлова Е.О.

ФИО

подпись

« 01 » 04 2026 г.