

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ (Ои)

Издание 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Алтайском крае»
от « 13 » 03 2025 г. № 161

I. ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» **В ЛИЦЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО ВРАЧА, РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮТ:**

1. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ НАСЕЛЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ «ПЛАН ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» НА ТЕКУЩИЙ ГОД В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

2. РАЗРАБОТКУ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ:

☐ ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ОРГАНОВ ИНСПЕКЦИИ».

☐ КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЙ К АККРЕДИТОВАННЫМ ЛИЦАМ С УЧЕТОМ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ.

☐ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ Р 1323565.1.039-2021 «ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ. ПРИМЕНЕНИЕ ИСО/МЭК 17020:2012 ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ИНСПЕКЦИИ».

☐ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (в том числе ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТС), ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ЕАЭС)), НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕТОДИК.

☐ НАДЗОРНЫХ / РЕГУЛИРУЮЩИХ / КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

☐ ДОКУМЕНТОВ И ПРАВИЛ, РАЗРАБОТАННЫХ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3. ПРИЗНАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ НА ВСЕХ УРОВНЯХ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАЗРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕЁ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В ДОСТИЖЕНИИ НЕУКЛОННОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОКУМЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 2 РАЗДЕЛА I.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЮБОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ:

► БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ► НЕЗАВИСИМОСТИ ► КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ ► КОМПЕТЕНТНОСТИ ► СТАБИЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Ои (способность сохранять свои основные характеристики в течение определённого времени, несмотря на внешние воздействия или внутренние изменения).

6. ВЫДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ (ВРЕМЯ, ФИНАНСЫ, ПЕРСОНАЛ и т.п.), ПОСТОЯННУЮ ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАКОГО УРОВНЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ОРГАНом ИНСПЕКЦИИ, КОТОРЫЙ ОСНОВАН НА ПОДДЕРЖАНИИ ДОВЕРИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНЦИПАХ ВЗАИМОВЫГОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА МЕЖДУ ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ: ЗАКАЗЧИКАМИ, СВОИМИ СОТРУДНИКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАДЗОРНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ) И ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И СТЕПЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

II. РАБОТНИКИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ ОБЯЗАНЫ:

1. УЧАСТВОВАТЬ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ.

2. СВОЕВРЕМЕННО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОЦЕДУРАМИ, ПРАВИЛАМИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА), РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ.

3. СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВИВШУЮСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ И СОХРАНЯТЬ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ) ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ЗАКАЗЧИКОВ В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВЛЕННОЙ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ.

4. **ПОСТОЯННО ВЫЯВЛЯТЬ / АНАЛИЗИРОВАТЬ УГРОЗЫ РИСКА БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ, УСТРАНЯТЬ ИЛИ МИНИМИЗИРОВАТЬ ЭТИ УГРОЗЫ.**

III. ДОСТИЖЕНИЕ ГЛАВНОЙ ЦЕЛИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫСОКОГО УРОВНЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ) **ВОЗМОЖНО ПРИ РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ**, КОТОРЫЕ ОТРАЖЕНЫ В ЦЕЛЯХ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ:

☐ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ.

☐ СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВОГО СОСТАВА ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ, НЕПРЕРЫВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.

☐ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНСПЕКЦИЙ (ЭКСПЕРТИЗ).

☐ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ (УЛУЧШЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ.

☐ ПОДДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ФОНДА НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ.

☐ АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКАЗЧИКОВ (В ЧАСТИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ И СРОКАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ).

**ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ
ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ**

Главный врач

Д.И. Панченко



Согласован:

Заместитель главного врача

по санитарно-гигиеническим вопросам

(Руководитель Органа инспекции)

должность

Солдатова Н.Е.

ФИО

подпись

« 13 » 03 2025 г.

Согласован:

И.о. заместителя главного врача

по организации деятельности

должность

Мартыненко М.В.

ФИО

подпись

« 13 » 03 2025 г.

Согласован:

Инженер по качеству

(заместитель менеджера

по управлению качеством)

должность

Городилова О.В.

ФИО

подпись

« 13 » 03 2025 г.