

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА (ИЛЦ)

Издание 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ФБУЗ «Центр гигиены и

эпидемиологии в Алтайском крае»

от « 13 » 03 2025 г. № 156

1. **ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО** ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» **В ЛИЦЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО ВРАЧА, РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮТ:**

1. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ НАСЕЛЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ «ПЛАН ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» НА ТЕКУЩИЙ ГОД В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

2. **УСТАНОВЛЕНИЕ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ:**

☐ ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВОЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ».

☐ КРИТЕРИЕВ АККРЕДИТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЙ К АККРЕДИТОВАННЫМ ЛИЦАМ С УЧЕТОМ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ.

☐ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (в том числе ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТС), ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ЕАЭС)) НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕТОДИК.

☐ НАДЗОРНЫХ / РЕГУЛИРУЮЩИХ / КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

☐ ДОКУМЕНТОВ И ПРАВИЛ, РАЗРАБОТАННЫХ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3. **ПРИЗНАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ НА ВСЕХ УРОВНЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ / ИЛЦ.**

4. **НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВСЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ / СОБЛЮЖДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ:**

► **БЕСПРИСТРАСТНОСТИ (НЕЗАВИСИМОСТИ) ► КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ** (соблюдение принципа конфиденциальности касается всей информации, поступающей извне или созданной в ходе выполнения лабораторной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством) ► **КОМПЕТЕНТНОСТИ ► ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ► СТАБИЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ** (способность сохранять свои основные характеристики в течение определённого времени, несмотря на внешние воздействия или внутренние изменения) ► **РИСК - ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА.**

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ПРИВЕРЖЕННОСТИ К РАЗРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОСТОЯННОМУ ПОВЫШЕНИЮ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В ВИДЕ ВЫДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ (ВРЕМЯ, ФИНАНСЫ, ПЕРСОНАЛ и т.п.), ПОСТОЯННОЙ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ И КОНТРОЛЯ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАКОГО УРОВНЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ИЛЦ, КОТОРЫЙ ОСНОВАН НА ПОДДЕРЖАНИИ ДОВЕРИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНЦИПАХ ВЗАИМОВЫГОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА МЕЖДУ ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ: ЗАКАЗЧИКАМИ, СВОИМИ СОТРУДНИКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАДЗОРНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ.

7. **УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ / МСИ, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ МОНИТОРИНГА ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

8. **ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА РИСКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ ДЛЯ МИНИМИЗАЦИИ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ НА СПОСОБНОСТЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ИЛЦ / БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9. **БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ.**

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И СТЕПЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ИЛЦ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

II. РАБОТНИКИ ИЛЦ ОБЯЗАНЫ:

1. СВОЕВРЕМЕННО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОЦЕДУРАМИ, ПРАВИЛАМИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА), РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ **СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИЛЦ, МЕРОПРИЯТИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ** И РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА ИЛЦ.

2. СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВИВШУЮСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ И СОХРАНЯТЬ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ЗАКАЗЧИКОВ В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВЛЕННОЙ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ.

III. **ДОСТИЖЕНИЕ ГЛАВНОЙ ЦЕЛИ** ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫСОКОГО УРОВНЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ **ВОЗМОЖНО ПРИ РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ**, КОТОРЫЕ ОТРАЖЕНЫ В ЦЕЛЯХ ИЛЦ:

☐ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ.

☐ ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДИК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

☐ СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВОГО СОСТАВА ИЛЦ, НЕПРЕРЫВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.

☐ ПОДДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ФОНДА НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ.

☐ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ (УЛУЧШЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ.

☐ АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКАЗЧИКОВ, (В ЧАСТИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ И СРОКАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ).

☐ **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ**

**ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ
ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА**

Главный врач

Д.И. Панченко



Согласован:

И.о. заведующего отделом, руководителя
испытательного лабораторного центра
отдела по организации лабораторной деятельности
испытательного лабораторного центра

должность

Тарасова К.А.

ФИО



подпись

« 12 » 03 2025 г.

Согласован:

Врач по санитарно-гигиеническим
лабораторным исследованиям,
заместитель руководителя
испытательного лабораторного центра
отдела по организации лабораторной деятельности
испытательного лабораторного центра
(заместитель менеджера по управлению качеством)

должность

Трубченкова О.Е.

ФИО



подпись

« 12 » 03 2025 г.