

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА (ИЛЦ)

Издание 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ФБУЗ «Центр гигиены и

эпидемиологии в Алтайском крае»

от « 13 » 03 2024 г. № 154

I. ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» **В ЛИЦЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО ВРАЧА, РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮТ:**

1. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ НАСЕЛЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ «ПЛАН ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» НА ТЕКУЩИЙ ГОД В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ:

ГОСТ ИСО/МЕС 17025-2019 «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВОЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ».

КРИТЕРИИВ АККРЕДИТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЙ К АККРЕДИТОВАННЫМ ЛИЦАМ С УЧЕТОМ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (в том числе **ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТС), ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ЕАЭС))** НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕТОДИК.

НАДЗОРНЫХ / РЕГУЛИРУЮЩИХ / КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

ДОКУМЕНТОВ И ПРАВИЛ, РАЗРАБОТАННЫХ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3. ПРИЗНАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ НА ВСЕХ УРОВНЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ / ИЛЦ.

4. **НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ**, А ТАКЖЕ ВСЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА **ОБЕСПЕЧЕНИЕ / СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ:**

► **КОМПЕТЕНТНОСТИ** ► **БЕСПРИСТРАСТНОСТИ** ► **НЕЗАВИСИМОСТИ** ► **СТАБИЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ** (способность сохранять свои основные характеристики в течение определённого времени, несмотря на внешние воздействия или внутренние изменения) ► **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ** (в части информации и прав собственности заказчиков) ► **РИСК - ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА.**

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ПРИВЕРЖЕННОСТИ К РАЗРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОСТОЯННОМУ ПОВЫШЕНИЮ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В ВИДЕ ВЫДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ (ВРЕМЯ, ФИНАНСЫ, ПЕРСОНАЛ и т.п.), ПОСТОЯННОЙ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ И КОНТРОЛЯ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

6. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ** ТАКОГО УРОВНЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ИЛЦ, КОТОРЫЙ ОСНОВАН НА ПОДДЕРЖАНИИ ДОВЕРИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНЦИПАХ ВЗАИМОВЫГОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА МЕЖДУ ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ: ЗАКАЗЧИКАМИ, СВОИМИ СОТРУДНИКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАДЗОРНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ.

7. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА РИСКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ ДЛЯ МИНИМИЗАЦИИ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ НА СПОСОБНОСТЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ИЛЦ / БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ УЧАСТИЯ В ПРОВЕРКАХ КВАЛИФИКАЦИИ (МСИ).

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И СТЕПЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ИЛЦ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

II. РАБОТНИКИ ИЛЦ ОБЯЗАНЫ:

1. СВОЕВРЕМЕННО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОЦЕДУРАМИ, ПРАВИЛАМИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА), РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ИЛЦ И РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА ИЛЦ.

2. СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВИВШУЮСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ И СОХРАНЯТЬ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ЗАКАЗЧИКОВ В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВЛЕННОЙ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ.

III. ДОСТИЖЕНИЕ ГЛАВНОЙ ЦЕЛИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫСОКОГО УРОВНЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ **ВОЗМОЖНО ПРИ РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ**, КОТОРЫЕ ОТРАЖЕНЫ В ЦЕЛЯХ ИЛЦ:

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ.

ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДИК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВОГО СОСТАВА ИЛЦ, НЕПРЕРЫВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.

ПОДДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, **В ТОМ ЧИСЛЕ ФОНДА НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ.**

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ (УЛУЧШЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ.

АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКАЗЧИКОВ, **(В ЧАСТИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ И СРОКАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ).**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ.

**ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ
ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА**

Главный врач

Д.И. Панченко



Согласован:

Заведующий отделом, врач-бактериолог
руководитель испытательного лабораторного центра
отдела по организации лабораторной деятельности
испытательного лабораторного центра

должность

Мишагина Л.А.

ФИО

подпись

« 13 » 03 2024 г.

Согласован:

Менеджер по управлению качеством

должность

Орлова Е.О.

ФИО

подпись

« 13 » 03 2024 г.