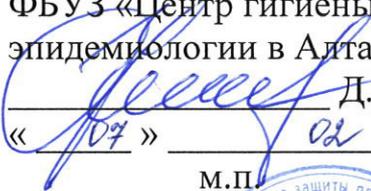


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Алтайском крае»

 Д.И. Панченко
« 07 » _____ 2023 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ В ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ
В АЛТАЙСКОМ КРАЕ»**

ПоВД 02-06

Издание 2

	должность	ФИО	дата подпись
разработан	Заведующий учебно-консультационным центром по защите прав потребителей, гигиенического обучения и воспитания населения	Романова А.В.	07 ФЕВ 2023 

дата введения утвержден приказом	от 07 ФЕВ 2023 № 69
дата отмены отменен приказом	от _____ № _____

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 2
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Таблица согласования документа

СОГЛАСОВАНО			
Должность <small>(при необходимости сфера ответственности)</small>	ФИО	Подпись	Дата
И.о. первого заместителя главного врача	Мартыненко М.В.		07 ФЕВ 2023
Заместитель главного врача по санитарно-гигиеническим вопросам	Солдатова Н.Е.		07 ФЕВ 2023
Заведующий отделом, врач- бактериолог отдела по организации лабораторной деятельности Испытательного лабораторного центра	Мишагина Л.А.		07 ФЕВ 2023
Менеджер по управлению качеством	Орлова Е.О.		07 ФЕВ 2023
Заведующий отделом, врач по общей гигиене санитарно- гигиенического отдела	Николенко К.А.		07 ФЕВ 2023
Заведующий отделом врач- дезинфектолог отдела профилактической дезинфекции	Сергиенко И.В.		07 ФЕВ 2023
Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Музыкова Е.Г.		07 ФЕВ 2023
Главный экономист планово- экономического отдела	Жилин Н.Э.		07 ФЕВ 2023
И.о. начальника отдела юридического обеспечения	Бояркина А.В.		07 ФЕВ 2023

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 3
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

СОДЕРЖАНИЕ:	Страница
ТАБЛИЦА СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПО	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДПО	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ	6
5. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
7. ЗАПИСИ	9
Приложение № 1 к ПоВД 02-06	10
Приложение № 2 к ПоВД 02-06	11
Приложение № 3 к ПоВД 02-06	12
Приложение № 4 к ПоВД 02-06	13
Приложение № 5 к ПоВД 02-06	14
Приложение № 6 к ПоВД 02-06	15
Приложение № 7 к ПоВД 02-06	16
ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ	17

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 4
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию (далее ДПО), а именно: по дополнительным образовательным программам в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на основании:

а) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Устава и локальных нормативных актов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае».

1.3. Образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию осуществляется на русском языке.

1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) Бюджетное учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей обеспечения доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ОВЗ.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПО

2.1. Содержание и сроки (продолжительность) обучения по дополнительному профессиональному образованию определяется конкретной дополнительной Образовательной программой (далее ДОП), разработанной Бюджетным учреждением и утвержденной главным врачом.

2.2. Реализация ДПО в Бюджетном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. При реализации ДПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, которые определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также методы и средства обучения, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.3. Трудоемкость освоения ДОП определяется в академических часах. Продолжительность академического часа 45 минут.

2.4. Образовательная программа оформляется в соответствии с Ф 02-17 «Образовательная программа (название программы)».

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 5
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДПО

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении по дополнительному профессиональному образованию может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Организация образовательного процесса может предусматривать очную, очно – заочную и заочную форму обучения.

3.3. Прием заявлений и заявок на обучение осуществляется в течение года специалистами Бюджетного учреждения.

3.4. При приеме на обучение по ДПО предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг на основании заявки, оформленной по форме, предусмотренной Приложением № 1 к ПоВД 02-06 настоящего Положения.

3.5. При проведении обучения сотрудников Бюджетного учреждения обучение проводится за счет Бюджетного учреждения.

3.6. Количество слушателей в каждой группе определяется индивидуально, исходя из особенностей курса.

3.7. Подготовка организационно-распорядительных документов по организации образовательного процесса, предусматривает:

а) издание приказа о зачислении слушателей по соответствующей ДОП в установленные сроки (Приложение № 3 к ПоВД 02-06);

б) подготовка листа посещаемости по форме, предусмотренной Приложением № 5 к ПоВД 02-06;

в) издание приказа о завершении обучения и выдаче слушателям документов об обучении (Приложение № 4 к ПоВД 02-06);

г) оформление Ф 03-09-17 «Протокол проверки знаний (повышение квалификации)»;

д) подготовка и оформление удостоверений о повышении квалификации (Приложение № 2 к ПоВД 02-06);

е) внесение записей в журнал учета выдачи удостоверений о повышении квалификации (Приложение № 7 к ПоВД 02-06).

3.8. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, которое осуществляется в порядке, установленном Разделом 6 настоящего Положения.

3.9. Образовательная деятельность слушателей осуществляется посредством проведения различных видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных образовательными программами: лекции, практические занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Для всех

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 6
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Трудоемкость аудиторной учебной нагрузки по ДОП должна составлять не более 8 часов в день при пятидневной рабочей неделе.

3.10. Обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования проводят сотрудники Бюджетного учреждения в соответствии с Приказом главного врача Бюджетного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. Освоение ДПО завершается итоговой аттестацией слушателей в форме тестирования, по результатам прохождения которого выдается документ об обучении. Аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Аттестация слушателей по ДПО осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями (в состав которых привлекаются сотрудники Бюджетного учреждения).

4.2. Целью аттестации является – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков.

4.3. К аттестации допускаются лица, посетившие все занятия курса. Объем времени на квалификационный экзамен, устанавливается Образовательной программой. В случае, когда слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.4. По итогам аттестации оценивание слушателя осуществляется по системе: зачет-незачет.

4.5. Работа аттестационной комиссии.

4.5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДОП, реализуемой Бюджетным учреждением.

4.5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДОП, создается в целях:

а) комплексной оценки для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков;

б) рассмотрения вопросов о присвоении слушателям по результатам обучения квалификационных разрядов.

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 7
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

4.5.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПО, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Образовательными программами Бюджетного учреждения.

4.5.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается главным врачом Бюджетного учреждения.

4.5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

4.5.6. Состав аттестационных комиссий не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя.

4.5.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на аттестации простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в аттестации, и квалифицируется отметками «зачёт», «незачёт».

4.5.8. Решение комиссий принимается непосредственно на аттестации и сообщается слушателю.

4.5.9. Результаты аттестации фиксируются в протоколе проверки знаний, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии и утверждается главным врачом Бюджетного учреждения. В Протоколе по результатам аттестации фиксируется оценка «зачет» или «незачет».

4.5.10. Слушателям, успешно освоившим программу ДПО, выдается УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации установленного образца (Приложение № 2 к ПоВД 02-06).

4.5.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального обучения.

4.5.12. Слушателям, не освоившим программу ДПО, выдается справка о прохождении обучения (Приложение № 6 к ПоВД 02-06)

4.6. Выдача дубликатов

4.6.1. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится запись «дубликат».

4.6.2. Дубликат документа о квалификации выдается:

а) взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления);

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 8
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

б) взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения;

в) лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

4.6.3. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

4.7. Учёт документов

4.7.1. Для учета выдачи документов о повышении квалификации, дубликатов документов, ведется журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации (далее - журнал) (Приложение № 7 к ПоВД 02-06).

4.8. Порядок выдачи документов:

4.8.1. Документ о повышении квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации, образец которых самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) (Приложение № 2 к ПоВД 02-06).

4.8.3. Удостоверение о повышении квалификации оформляется сотрудником УКЦ на основании Ф 03-09-17 «Протокол проверки знаний (повышение квалификации)».

4.8.4. Удостоверение о повышении квалификации (дубликат документа) выдается лично.

5. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

5.1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения по ДПО обучающегося, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 9
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года – 12 месяцев: с 01 января по 31 декабря текущего года.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Главным врачом Бюджетного учреждения.

7. ЗАПИСИ

7.1. Ф 03-09-17 «Протокол проверки знаний (повышение квалификации)».

7.2. Ф 02-17 «Образовательная программа (название программы)».

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 10
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 1 к ПоВД 02-06

Главному врачу
 ФБУЗ «Центр гигиены и
 эпидемиологии в Алтайском крае»
 _____ ФИО
 от _____
 (наименование организации)

Заявка

Просим Вас включить в группу на обучение по специальности « _____ »
 сотрудника _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения _____
 Наличие медицинского образования _____ (есть / нет)
 Стаж работы по специальности _____

ФИО Руководителя организации _____ (подпись)

Печать организации

Реквизиты организации:

1. Наименование организации
2. Юридический адрес
3. ИНН
4. КПП
5. Руководитель
6. На основании какого документа действует
7. ФИО исполнителя
8. Телефон
9. Электронный адрес

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 11
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 2 к ПоВД 02-06

Федеральная служба по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Удостоверение № _____

О повышении квалификации по специальности _____

Выдано _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ф.И.О.

Прошел (а) обучение в количестве _____ часов
И выдержал(а) установленное испытание

Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Алтайском крае» _____
(ФИО) (подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 12
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 3 к ПоВД 02-06

ПРИКАЗ

О зачислении в число обучающихся по дополнительному профессиональному образованию

В целях повышения квалификации специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» по специальности « _____ », на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, на основании служебных записок главных врачей филиалов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае», **п р и к а з ы в а ю:**

Зачислить в число слушателей курса по программе дополнительного профессионального образования по курсу « _____ » объемом _____ часов _____ г. по _____ г. следующих лиц:

1. ФИО

Главный врач

ФИО

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 13
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 4 к ПоВД 02-06

ПРИКАЗ

Об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации

В связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования « _____ » объемом _____ часов,

п р и к а з ы в а ю:

Отчислить из числа слушателей курса следующих лиц:

1. ФИО

Главный врач

ФИО

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 14
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 5 к ПоВД 02-06

Журнал посещаемости занятий
Дополнительного профессионального образования
по курсу « _____ » с « ____ » _____ Г по « ____ » _____ Г

№ п/п	ФИО обучаемого	Наименование организации / должность	Дата / Подпись преподавателя				
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 15
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 6 к ПоВД 02-06

Справка

Настоящим подтверждается, что _____
(ФИО)

обучаясь в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» по
дополнительному профессиональному образованию по специальности

_____ в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

частично освоил(а) учебный план.

Справка выдана для предъявления _____

Главный врач

ФБУЗ «Центр гигиены и

эпидемиологии в Алтайском крае» _____

ФИО

подпись

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 16
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Приложение № 7 к ПоВД 02-06

Журнал учета выдачи удостоверений о повышении квалификации

№ п/п	Дата оформления	ФИО	Дата обучения	Место жительства	Место работы	Должность	№ удостоверения	Подпись, получающего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 17
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Таблица изменений

Дата изменения дд.мм.гг	Инициатор(ы) изменения ФИО	Проведенные изменения (номера разделов и описание)	Издание
03.02.2023	Романова А.В.	1. Заменяет ПоВД 02-06 «Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» Издание 1. Номер издания изменен с 1 на 2.	1
03.02.2023	Романова А.В.	2. Титульный лист: записи «УТВЕРЖДАЮ ... «Губарева Т.И.» заменена на запись «УТВЕРЖАЮ ...Панченко Д.И.».	1
03.02.2023	Романова А.В.	3. По всему тексту документа: 3.1. Запись «Ф 02-17 «Образовательная программа»» заменена на запись «Ф 02-17 «Образовательная программа (название программы)»». 3.2. Запись «Ф 03-09-17 «Протокол проверки знаний»» заменена на запись «Ф 03-09-17 «Протокол проверки знаний (повышение квалификации)»».	1
03.02.2023	Романова А.В.	4. Таблица «Согласований»: 4.1. Перед таблицей добавлена запись «Таблица согласования документа». 4.2. После записи «Должность» добавлена запись «(при необходимости сфера ответственности)». 4.3. Запись «Согласовано ФИО» заменена на запись «ФИО». 4.4. Столбцы таблицы объединены записью «СОГЛАСОВАНО». 4.5. Перед записью «Заместитель главного врача по санитарно-гигиеническим вопросам Солдатов Н.Е.» добавлена запись «И.о. первого заместителя главного врача Мартыненко М.В.». 4.6. Запись «Начальник планово-экономического отдела Жилин Н.Э.» заменена на запись «Главный экономист планово-экономического отдела Жилин Н.Э.». 4.7. Удалена запись «Заведующий лабораторией, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям санитарно-гигиенической лаборатории»	1

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 18
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Дата изменения дд.мм.гг	Инициатор(ы) изменения ФИО	Проведенные изменения (номера разделов и описание)	Издание
03.02.2023	Романова А.В.	Испытательного лабораторного центра Волокитин Н.В.». 4.8. Удалена запись «Заведующий лабораторией, врач по общей гигиене радиологической лаборатории Испытательного лабораторного центра Кузнецов М.С.». 4.9. Удалена запись «Заведующий лабораторией, врач-бактериолог бактериологической лаборатории Испытательного лабораторного центра Волокитина Е.Н.». 4.10. Удалена запись «Заведующий лабораторией, врач-лаборант паразитологической лаборатории Испытательного лабораторного центра Гришина Н.Л.». 4.11. После записи «Заведующий санитарно-гигиеническим отделом, врач по общей гигиене Николенко К.А.» добавлена запись Заведующий отделом, врач-дезинфектолог отдела профилактической дезинфекции Сергиенко И.В.». 4.12. Запись «Заведующий санитарно-гигиеническим отделом, врач по общей гигиене Николенко К.А.» заменена на запись «Заведующий отделом, врач по общей гигиене санитарно-гигиенического отдела Николенко К.А.».	1
03.02.2023	Романова А.В.	5. Пункт 1.2 а): запись «части 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» заменена на запись «Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».	1
03.02.2023	Романова А.В.	6. Пункт 4.8.3: удалена запись «... чернилами синего цвета».	1
03.02.2023	Романова А.В.	7. Приложение № 3 к ПоВД 02-06: запись «О зачислении в число слушателей программ дополнительного профессионального образования» заменена на запись «О зачислении в число обучающихся по дополнительному профессиональному	1

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страница: 19
Положение об организации проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»	Страниц: 19
ПоВД 02-06	Издание: 2

Дата изменения дд.мм.гг	Инициатор(ы) изменения ФИО	Проведенные изменения (номера разделов и описание)	Издание
03.02.2023	Романова А.В.	образованию».	1
03.02.2023	Романова А.В.	8. Раздел «Содержание»: 8.1. Перед записью «1. Общие положения» добавлена запись «Таблица согласования документа». 8.2. После записи «Приложение № 7 к ПоВД 02-06» добавлена запись «Таблица изменений».	1
03.02.2023	Романова А.В.	9. Нижний колонтитул: запись «Р: \ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА \ 14. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ СМК \ 09. Положения \ ПоВД» изменена на запись «FTP_FBUIZ (\\work-server) (L:) \ БАРНАУЛ \ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА \ 14. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ СМК \ 09. Положения \ ПоВД».	1
03.02.2023	Романова А.В.	10. Перед записью «Конец документа» добавлена Таблица изменений.	1
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Все предложенные изменения согласованы и проведены.</i> <input type="checkbox"/> <i>Предложенные изменения согласованы и приняты частично (см. Ф 02-24 «Лист согласования по внесению изменений в документы / отмены документов», который хранится с предыдущей версией документа).</i> Поставить отметку <input checked="" type="checkbox"/> в нужной строке.			
-	-	-	-

«Конец документа»