

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА (ИЛЦ)

Издание 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Алтайском крае»

от « 14 » 08 2026 г. № 533

1. ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» **В ЛИЦЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО ВРАЧА, РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРОВОДИТ ПОЛИТИКУ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И ГАРАНТИРУЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ГЛАВНЫХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ:**

1.1. РАЗРАБОТКУ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ И ЦЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ДОКУМЕНТАМИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА (в том числе ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТС), ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ЕАЭС)), НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕТОДИК, НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ, НА ОСНОВАНИИ: ☐ ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВочНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ», ☐ КРИТЕРИЕВ АККРЕДИТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЙ К АККРЕДИТОВАННЫМ ЛИЦАМ С УЧЕТОМ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ, ☐ ПРИКАЗА МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ № 707 В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ, ☐ ДОКУМЕНТОВ НАДЗОРНЫХ / РЕГУЛИРУЮЩИХ / КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ☐ ДОКУМЕНТОВ И ПРАВИЛ, РАЗРАБОТАННЫХ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЕДИНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ ДОКУМЕНТОМ «ПЛАН ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ» В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ НА ТЕКУЩИЙ ГОД В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

1.2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА (СМ) И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В ДОСТИЖЕНИИ НЕУКЛОННОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОКУМЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1.1 (ПОСТОЯННАЯ ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА).

1.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЛЦ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ И ДОВЕРИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ ИХ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ОСНОВАНИИ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ), РАСШИРЕНИЯ ОБЪЕМА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, ПРИНЦИПАХ ВЗАИМОВЫГОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА МЕЖДУ ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ: ЗАКАЗЧИКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАДЗОРНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, СВОИМИ СОТРУДНИКАМИ, ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ.

1.4. ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЮБОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ: ► БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ► НЕЗАВИСИМОСТИ ► КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ ► КОМПЕТЕНТНОСТИ ► СТАБИЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ (СПОСОБНОСТЬ СОХРАНЯТЬ СВОИ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕНИ, НЕСМОТРИ НА ВНЕШНИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ ИЛИ ВНУТРЕННИЕ ИЗМЕНЕНИЯ). ► **РИСК - ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА.**

1.5. ВЫДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ (ВРЕМЯ, ФИНАНСЫ, ПЕРСОНАЛ и т.п.).

1.6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И СТЕПЕНИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНА ИНСПЕКЦИИ И УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛОМ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ И ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

2. ДОСТИЖЕНИЕ ГЛАВНЫХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕШЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ, КОТОРЫЕ ОТРАЖЕНЫ В ЦЕЛЯХ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА:

2.1. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА (СМ) (РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТОЯННОЙ ПРИГОДНОСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И УЛУЧШЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) **И ВОВЛЕЧЕНИЕ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ В ПРОЦЕСС СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМ, СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ ПОЛИТИКАМ И ПРОЦЕДУРАМ.**

2.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ (ПОДДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНАЩЕННОСТЬ НЕОБХОДИМЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, ПОМЕЩЕНИЯМИ И МАТЕРИАЛАМИ, КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ, ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И Т.Д.);

2.3. СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВОГО СОСТАВА ИЛЦ (ВЫСОКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА, ВЫЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РАБОТНИКОВ ИЛЦ ТРЕБОВАНИЯМ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО СПЕЦИФИЧЕСКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕНЕДЖМЕНТУ).

2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ, ПОДДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА НА ВСЕХ ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗОВ, УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ / МСИ, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ МОНИТОРИНГА ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ.

2.5. ПОДДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ФОНДА НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ.

2.6. АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ (НА ОСНОВАНИИ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ПОЛУЧАЕМОЙ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ).

2.7. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЪЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ (РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИК И ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СУЖДЕНИЙ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВОВЛЕЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ СНИЗИЛА БЫ ДОВЕРИЕ К КОМПЕТЕНТНОСТИ, БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И ЧЕСТНОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ И / ИЛИ УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ).

2.8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ (УЛУЧШЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ НА ПРИНЦИПАХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ИЛЦ И ОБОСНОВАННОСТЬ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ).

2.9. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА РИСКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛЦ (ДЛЯ МИНИМИЗАЦИИ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ НА СПОСОБНОСТЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ИЛЦ / БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ).

3. РАБОТНИКИ ИЛЦ ОБЯЗАНЫ:

3.1. УЧАСТВОВАТЬ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ, СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВИВШУЮСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ, НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ, ДОСТОВЕРНОСТЬ, ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ЗАКАЗЧИКОВ В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВЛЕННОЙ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ).

3.2. СВОЕВРЕМЕННО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОЦЕДУРАМИ, ПРАВИЛАМИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА), РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ИЛЦ И РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА ИЛЦ, СЛЕДОВАТЬ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.

3.3. ПОСТОЯННО ВЫЯВЛЯТЬ / АНАЛИЗИРОВАТЬ УГРОЗЫ РИСКА БЕСПРИСТРАСТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА, УСТРАНЯТЬ ИЛИ МИНИМИЗИРОВАТЬ ЭТИ УГРОЗЫ.

ПРИЗНАНИЕ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ И ИСПОЛНЕНИЕ ЕЕ ТРЕБОВАНИЙ И ЦЕЛЕЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ВСЕХ УРОВНЯХ И ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ИЛЦ.

НАСТОЯЩАЯ ПОЛИТИКА ПОНЯТНА И ДОСТУПНА КАЖДОМУ РАБОТНИКУ ИЛЦ, ЗАЯВИТЕЛЯМ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ, РАЗМЕЩЕНА В ОТКРЫТОМ ДОСТУПЕ В МЕСТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛЦ, СЧИТАЕТ ПРИОРИТЕТНЫМИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЛЦ И БЕРЕТ НА СЕБЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ.

Главный врач

Д.И. Панченко



Согласован:

Заведующий отделом,

врач по санитарно-гигиеническим

лабораторным исследованиям, руководитель

испытательного лабораторного центра

отдела по организации лабораторной деятельности

испытательного лабораторного центра

должность

Тарасова К.А.

ФИО



подпись

« 13 » 08 2026 г.

Согласован:

Менеджер по управлению качеством

должность

Орлова Е.О.

ФИО



подпись

« 13 » 08 2026 г.