**Правила рассмотрения жалоб и аппеляций на решение Органа инспекции ФБУЗ ЦГиЭ в Алтайском крае**

Заказчик, неудовлетворённый услугой, оказанной Органом инспекции ФБУЗ ЦГиЭ в Алтайском крае, имеет возможность предъявить претензию.

Местом подачи претензий, касающихся деятельности Органа инспекции ФБУЗ ЦГиЭ в Алтайском крае, установлена приемная главного врача ФБУЗ ЦГиЭ в Алтайском крае.

Сотрудник приемной получает претензию от заказчика лично, по почте и по электронной почте, регистрирует ее в системе регистрации входящих документов.

Срок начала исполнения претензии исчисляется с даты ее регистрации сотрудником приемной. Срок исполнения зарегистрированной претензии осуществляется в соответствии с нормативными сроками, установленными законодательством Российской Федерации, а именно: не более 30 дней, а в случае направления претензии по подведомственности – 7 дней.

Зарегистрированная специалистом приемной претензия (жалоба) передается Главному врачу для рассмотрения и дальнейшего перераспределения претензии ответственным лицам за составление ответа.

По факту готовности ответа на претензию (жалобу) к ней прикладываются все необходимые или запрашиваемые заявителем документы. Составленный ответ визируется всеми ответственными за составление ответа руководителями, исполнителем и передается на подпись Главному врачу.

Подписанный ответ на претензию (жалобу) направляется заявителю посредством затребованного им способа получения ответа.

Решение, доводимое до сведения лица, подающего жалобу или апелляцию, принимается или пересматривается и утверждается лицами, не участвующими в первоначальной инспекционной деятельности.

Орган инспекции ФБУЗ ЦГиЭ в Алтайском крае несет ответственность за все решения на всех уровнях процесса рассмотрения жалоб и апелляций.